



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 5 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, 190031, улица Гражданская, дом 21, литер А, пом.1-н Тел/факс (812) 314-32-40  
БИК 044030001, ОКПО 53250607, ОГРН 1027810318634, ИНН/КПП 7826719867/783801001

**Приказ**

от 29.08.2018 г.

№ 30/1

**«Об организации пропускного режима в ГБДОУ Детском саду №5 Адмиралтейского района СПб»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить нахождение в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.

2. Установить порядок пропуска в здание детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;

3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект детского сада:

- сотрудники (в соответствии со штатным расписанием)
- воспитанники и родители (законные представители) (согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад)

Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада. Право дачи разрешения на вход посетителей имеет заведующий ГБДОУ или лицо его заменяющее.

Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с 7.00 до 19.30;

допуск родителей: с 7.00 до 19.00;

допуск в часы приема (вторник 15.00-19.00, четверг 8.00-13.00);

или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДОУ.

Прием родителей или посетителей по делам ГБДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона.

Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не

допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику и пр., принимать детей в помещении группы.

Воспитатели непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения ДООУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

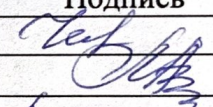
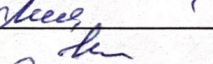
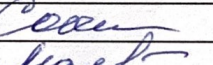
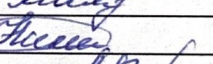
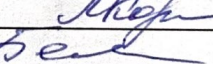
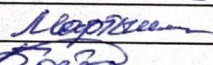
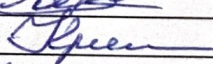
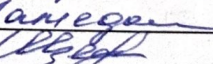
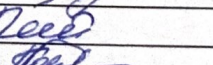
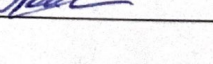
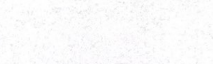
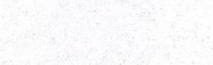




. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ доведен до сведения всех сотрудников под расписку.

Список прилагается.

№п/п	Ф.И.О.работника	Должность	Подпись
1.	Чиркова Галина Николаевна	Заведующий	
2.	Мамедова Алида Пирали кызы	Зам.заведующего	
3.	Мельникова Галина Глебовна	Завхоз	
4.	Иванова Елена Васильевна	Воспитатель	
5.	Соколова Светлана Александровна	Воспитатель	
6.	Малнацкая Ирина Николаевна	Воспитатель	
7.	Никитина Людмила Анатольевна	Воспитатель	
8.	Корнетова Мария Левковна	Воспитатель	
9.	Беляева Лариса Павловна	Воспитатель	
10.	Мартынова Надежда Александровна	Помощник повара	
11.	Бойкова Татьяна Егорьевна	Помощник воспитателя	
12.	Крюкова Людмила Геннадьевна	Помощник воспитателя	
13.	Мамедов Физули Иляз оглы	Рабочий КОРЗ	
14.	Щербак Татьяна Павловна	Кастелянша в/совм.	
15.	Петрова Нина Георгиевна	Повар	
16.	Пономаренко Инна Сергеевна	Музык. руководитель	

Заведующий ГБДОУ №5

Г.Н.Чиркова

